

¿CÓMO HACER UNA CARTA DE PRESENTACIÓN?

Recomendaciones

- La carta de presentación es el documento a entregar a la empresa previo al CV. Se envía por email o carta en defecto de no poder entregar personalmente el CV.
- Es el primer documento que la empresa leerá para saber quién eres y por eso, debes dedicarle tiempo para que esa primera impresión sea satisfactoria. El objetivo de la carta es suscitar interés para que a continuación, lean tu CV.
- Cuida el orden, la estructura y la ortografía.
- No te excedas y sé breve.
- En la carta de presentación te sugerimos que contestes a esta serie de **preguntas**:
 - ¿Qué has estudiado? ¿Qué especialidad? ¿En qué centro educativo?
 - ¿Qué es lo que más te ha gustado de tus estudios? ¿Algunas asignaturas en concreto?
 - ¿De dónde eres? ¿Por qué quieres realizar prácticas profesionales en el extranjero? ¿Qué crees que pueden aportarte?
 - ¿Cuál es tu nivel de inglés?
 - ¿Tienes experiencia laboral? ¿Dónde has trabajado anteriormente? ¿Qué funciones desempeñabas? ¿Alguna relacionada con las prácticas profesionales que buscas?

A continuación te ofrecemos un ejemplo de carta de presentación para que te sirva de referencia a la hora de elaborar y completar la tuya.

Xxxxxx (Ciudad), XX (día) de xxxxxxxx (mes) de 201X (año)

Estimados Sres.:

Me llamo Xxxxx Xxxxxxx y me dirijo a ustedes con el fin de enviarles mi CV para que puedan tenerme en cuenta en la selección de personal para la realización de prácticas profesionales en su empresa.

Acabo de finalizar mis estudios de Xxxxx Xxxxxxx en el Centro Educativo XXXXXXXXXXXX situado en XXXXXXXX (Ciudad), lugar donde resido actualmente. Desde siempre me ha atraído mucho este sector y espero poder dedicarme a él profesionalmente en un futuro cercano. El verano pasado tuve la opción de trabajar como xxxxxxxxxxxxxx y la experiencia profesional fue muy positiva. Me encargué de realizar xxxxxxxxxxxxxx...

Trabajar en el extranjero es una oportunidad única y por ello, estoy muy interesado en realizar prácticas profesionales en su empresa. Mi nivel de inglés es xxxxxxxx pero ya llevo unos meses asistiendo a clases y espero poder practicar y mejorar el idioma durante mi estancia en Europa. Soy una persona ordenada, con mucha predisposición para el trabajo y ante todo, me gusta aprender cosas nuevas.

Agradeciéndoles de antemano su atención, les envío un cordial saludo.

Xxxxx Xxxxxxx